

Перечень документов для проверки

Чек-лист подготовлен сервисом Следи.ру

- ☐ Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН)
- ☐ Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН)
- ☐ Устав (последняя редакция)
- ☐ Решение/протокол о назначении руководителя
- ☐ Выписка из ЕГРЮЛ (не старше 30 дней)
- ☐ Доверенность на лицо, подписывающее договор
- ☐ Бухгалтерская отчётность за последний отчётный период
- ☐ Справка об отсутствии задолженности перед бюджетом
- ☐ Карточка предприятия с банковскими реквизитами
- ☐ Копия паспорта руководителя (для сделок с высоким риском)